

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю
Директор школы:
 П.С.Кораблев
Приказ
от 01.09.2016 года № 162

**Положение
об общем собрании работников учреждения
МКОУ «Крапивинская ОШИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников учреждения – орган самоуправления школы.

1.3. Общее собрание работников учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5 Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание управляющего Советарботников учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- обсуждение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора о его исполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятые Общим собранием работников учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует участников работников учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения.

3.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по инициативе не менее 50% членов общего собрания.

3.7. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава плюс один человек списочного состава работников.

3.8. Решения общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам принимается по согласованию с директором учреждения.

3.9. Решение общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов работников учреждения.

3.10. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения;
- При несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников учреждения.

4.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников учреждения;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.